

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции, ГБДОУ детского сада №18 Невского района Санкт-Петербурга

на 2018-2022 годы за 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Информация об исполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	1 раз в полугодие	1. Комиссией проведен анализ нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения. 2. Издание приказа о соблюдении антикоррупционного Российского законодательства в ГБДОУ в 2019-2020 уч. году.
1.2	Представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ Никулина И.А. в апреле 2019 года представила сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на себя и супруга
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	По мере необходимости	не проводилось
1.4.	Мониторинг выполнения работниками кодексов этики и служебного поведения	По мере необходимости	В августе 2019 года принято «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников».
1.5.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	В течение 2018-2022 годов	Разработаны стандарты и процедуры, направленные на обеспечение надлежащей работы учреждения
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Сведения по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в установленные сроки.

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По мере необходимости	Не организовывались, в связи с отсутствием необходимости
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Постоянно	Обращений граждан содержащих сведений о коррупции: I, II, III квартале не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении	Ежегодно	В установленные сроки на официальном сайте учреждения размещены: - Отчет о государственном задании за 2018 год - Финансовые Отчеты, Баланс за 2018 год - План ФХД на 2019 год - Уточненный ПФХД - Государственное задание на 2019 год
4.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	На сайте образовательного учреждения создана страничка «Противодействию коррупции» Обновление информации проводится ежемесячно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Постоянно	1. Проведено анкетирование родителей: - в апреле 2019 года
4.5	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	Проведено обучающее занятие с членами комиссии в сентябре 2019 года.
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Обращений граждан и жалоб на работу комиссии I, II, III квартале не поступало
4.7	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Постоянно	Жалоб и обращений граждан в комиссию не поступало.
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой	Постоянно	Имеется открытый доступ. Обращений не поступало.

	книге сайта ОУ		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Обучение членов комиссии на курсах повышения квалификации «Противодействие коррупции».
5.2	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, III квартал	Проведено общее собрание работников трудового коллектива с включением в повестку дня вопросов о противодействии коррупции (27.08.2019).
5.3	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	В течение 2018-2022 годов	Размещен план работы ГБДОУ на 2018-2022 г.г., нормативные документы, плакаты, направленные на профилактику коррупционных проявлений, обновлена информация о об электронных адресах, номерах телефонов администрации Невского района, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, по которым могут сообщать сведения о коррупционных проявлениях сотрудников, размещены на стендах и официальном сайте.
5.4.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в полугодие	<p>1) Заседание комиссии по противодействию коррупции от 16.01.2019</p> <p>Рассмотрены вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа нормативно правовых актов и распределительных документов ОУ. 2. О реализации плана мероприятий 1 полугодие 2019 год 3. Распределение обязанностей. Изменение состава комиссии. <p>2) Заседание комиссии по противодействию коррупции от 30.05.2019</p> <p>Рассмотрены вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа работы за 1 и 2 квартал 2019 года. Анализ обращений граждан. Анализ анкетирования родителей. 2. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ во

			<p>2 полугодии 2019 год</p> <p>3) Заседание комиссии по противодействию коррупции от 25.08.2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проекта «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников». 2. Подготовка материалов для ознакомления сотрудников на общем собрании трудового коллектива. 3. Анализ обращений граждан. 4. Обновление материалов на сайте ОУ.
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении 2018-2022 гг	Обращение граждан, общественных организаций, объединении юридический лиц не поступало
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	<p>Создана постоянно действующая комиссия, для оценки результатов реализации мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда.</p> <p>Разработаны локальные акты, регламентирующие данное направление работы (Положение о системы оплаты труда сотрудников, Положение о комиссии по установлению доплат и надбавок, приказы)</p> <p>Разработаны показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников. Проводится мониторинг действующего законодательства по данному вопросу.</p>
6.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	I - III квартал,	<p>- В ОУ созданы условия для реализации платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>- Прием материальных ценностей от физических лиц</p>

			<p>осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>- На официальном сайте образовательной организации представлен для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательной организации отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год,</p>
6.4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	II квартал, ежегодно	<p>Имеются локальные акты, устанавливающие систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Распределение надбавок и доплат, премирование осуществляется комиссией, с участием профсоюзной организацией ОУ.</p> <p>Премирование сотрудников осуществлялось по итогам работы за 8 месяцев 2019 года в сентябре</p>
6.5.	Принятие мер по недопущению составления в государственном учреждении неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	постоянно	Отчетность ведется в соответствии с законодательством в Российской Федерации
6.6.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении	IV квартал, ежегодно	Анализ проведён
6.7	Контроль за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за учреждением	Ежегодно, 1 раз в квартал	<p>Отчет ФХД за 2018 год, Балан на 01.01.2019 представлен на официальном сайте ОУ и сайте https://bus.gov.ru</p> <p>В марте 2019 заполнение Карты учета объектов недвижимости</p> <p>Ежемесячная сверка материальных запасов с централизованной бухгалтерией администрации Невского района Санкт-Петербурга.</p>

Председатель комиссии

К.В.Романова

Секретарь

Г.А.Заневская